



УТВЕРЖДАЮ
Директор ФБН ИСМ «ВНИИТ»
П.П.Ремпель
«07» июля 2021 г.
Приказ № 148-осн.
от «07» июля 2021 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
основной профессиональной образовательной программы -
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности **11.02.12 Почтовая связь**
базовой подготовки

Квалификация: специалист почтовой связи
Форма обучения – очная
Нормативный срок обучения – 2 года 10 месяцев
на базе основного общего образования
профиль получаемого профессионального
образования: технологический

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	39	0	0	0	2	0	11	52
II курс	35,3	3	2	0	1,7	0	10	52
III курс	21,7	4	4	4	1,3	6	2	43
Всего	96	7	6	4	5	6	23	147

2. План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, предметов, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)								Индивидуальный проект	Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)					
			максимальная	самостоятельная учебная работа	Обязательная аудиторная				I курс			II курс		III курс			
					всего занятий	в т. ч.				1 семестр 17 недель 612 часов		2 семестр 22 недели 792 часа	3 семестр 16 1/3 недели 600 часов	4 семестр 23 2/3 недели 852 часа	5 семестр 16 1/3 недели 600 часов	6 семестр 12 2/3 недели 468 часов	
						лекций	лаб. и практ. занятий	практическая подготовка	курсовых работ (проектов)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
О.00	Общеобразовательный цикл	0/7/3	2168	524	1404	933	471	0	0	240	612	792	0	0	0	0	
ОУП.00	Общие учебные предметы	0/3/3	1560	401	999	627	372	0	0	160	451	548	0	0	0	0	
ОУП.01	Русский язык	-, Э	192	44	128	42	86			20	38	90					
ОУП.02	Литература	-, ДЗ	150	30	100	100	0			20	50	50					
ОУП.03	Иностранный язык	-, ДЗ	180	40	120	10	110			20	55	65					
ОУП.04	История	-, ДЗ	210	50	140	140	0			20	70	70					
ОУП.05	Физическая культура	3, 3	234	97	117	9	108			20	58	59					
ОУП.06	Основы безопасности жизнедеятельности	-, ДЗ	105	15	70	46	24			20	34	36					
ОУП.07(У)	Математика	-, Э	434	125	289	245	44			20	131	158					
ОУП.08	Астрономия	-, 3	55	0	35	35	0			20	15	20					
Общеобразовательные учебные предметы по выбору из обязательных предметных областей		0/3/0	446	89	297	198	99	0	0	60	118	179	0	0	0	0	
ОУП.09	Родной язык	-, 3	59	0	39	39	0			20	13	26					
ОУП.10(У)	Информатика	-, ДЗ	174	38	116	64	52			20	54	62					
ОУП.11(У)	Физика	-, Э	213	51	142	95	47			20	51	91					

Общеобразовательные учебные предметы по выбору ОУ		0/1/0	162	34	108	108	0	0	0	20	43	65	0	0	0	0
ОУП.12	Обществознание (включая экономику и право)	-,ДЗ	162	34	108	108	0			20	43	65				
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл		582	194	388	142	246	0	0	0	0	0	228	86	74	0
ОГСЭ.01	Основы философии	-, -, ДЗ	60	12	48	48							48			
ОГСЭ.02	История	-, -, ДЗ	60	12	48	48							48			
ОГСЭ.03	Иностранный язык	-, -, -, Э	138	24	114	0	114						40	42	32	
ОГСЭ.04	Физическая культура	-, -, 3, 3, 3, 3, 3, ДЗ	228	114	114	2	112						28	44	42	
Вариативная часть ОГСЭ.00			96	32	64	44	20	0	0	0	0	0	64	0	0	0
ОГСЭ.05В	Русский язык и культура речи	-, -, Э	96	32	64	44	20						64			
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	0/2/0	98	32	66	30	36	0	0	0	0	0	34	0	32	0
ЕН.01	Математика	-, -, ДЗ	48	16	32	14	18								32	
ЕН.02	Компьютерные технологии	-, -, ДЗ	50	16	34	16	18						34			
П.00	Профессиональный учебный цикл	1/14/15	1183	395	788	377	411	0	0	0	0	0	338	288	130	140
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		616	206	410	222	188	0	0	0	0	0	176	104	130	0
ОП.01	Экономика организации	-, -, -, ДЗ	144	48	96	48	48							68	28	
ОП.02	Информационно-телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности	-, -, -, ДЗ	90	32	58	18	40						22	36		
ОП.03	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	-, -, ДЗ	78	24	54	40	14						54			
ОП.04	Менеджмент	-, -, -, ДЗ	77	26	51	31	20								51	
ОП.05	Маркетинг	(комп.)	77	26	51	31	20								51	
ОП.06	Культура делового общения	-, -, ДЗ	48	16	32	20	12						32			
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности	-, -, ДЗ	102	34	68	34	34						68			

Вариативная часть ОП.00			567	189	378	155	223	0	0	0	0	0	162	184	0	140
ОП.08В	Организация обслуживания пользователей услугами связи в объектах почтовой связи	-, -, ДЗ	56	16	40	20	20						40			
ОП.09В	Организация управления почтовой связью. Структура управления	-, -, Э	94	34	60	22	38						60			
ОП.10В	Аппаратное и программное обеспечение	-, -, Э	135	45	90	37	53							90		
ОП.11В	Контроль качества работы объектов почтовой связи	-, -, ДЗ	45	15	30	12	18						30			
ОП.12В	Технология внесения информации в электронный паспорт ОПС	(комплексный)	48	16	32	16	16						32			
ОП.13В	Предоставление банковских услуг	-, -, Э	141	47	94	36	58							94		
ОП.14В	Инновации в почтовой связи	-, -, ДЗ	48	16	32	12	20									32
ОП.15В	Интенсив по подготовке к ДЭ	-, -, -, ЭК	162	54	108	0	108									108
ПМ.00	Профессиональные модули	0/11/8	1521	351	1170	290	356	42	20	0	0	0	0	478	364	328
ПМ.01	Организация работ по предоставлению услуг почтовой связи	0/2/3	627	149	478	142	144	12	0	0	0	0	0	478	0	0
		-, -, ЭК														
МДК.01.01	Теоретические основы и методика организации производственной деятельности по оказанию услуг почтовой связи	-, -, Э (комп.)	309	103	206	100	100	6						206		
МДК.01.02	Теоретические основы и методика организации денежных операций и отделения почтовой связи		138	46	92	42	44	6						92		
УП.01	Учебная практика	-, -, ДЗ	108		108									108		
ПП.01	Производственная практика	(комп.)	72		72									72		
ПМ.02	Теоретическая эксплуатация средств почтовой связи	0/3/2	369	75	294	50	88	12	0	0	0	0	0	0	294	0
		-, -, ЭК														
МДК.02.01	Теоретические основы и методика механизации производственных процессов на объектах почтовой связи	-, -, ДЗ	60	20	40	20	14	6							40	

МДК.02.02	Теоретические основы и методики автоматизации почтовых операций	-, -, -, -, Э	165	55	110	30	74	6							110		
УП.02	Учебная практика	-, -, -, -, ДЗ	72		72										72		
ПП.02	Производственная практика	(комп.)	72		72										72		
ПМ.03	Техническая эксплуатация сетей почтовой связи	0/3/2	345	91	254	66	84	12	20	0	0	0	0	0	70	184	
		-, -, -, -, ЭЖ															
МДК.03.01	Основы эксплуатации сетей почтовой связи	-, -, -, -, Э	180	60	120	40	54	6	20						70	50	
	Вариативная часть ПМ.03		93	31	62	26	30	6	0	0	0	0	0	0	0	62	
МДК.03.02 В	Объекты почтовой связи и характеристика производственных процессов	-, -, -, -, ДЗ	93	31	62	26	30	6								62	
УП.03	Учебная практика	-, -, -, -, ДЗ	36		36											36	
ПП.03	Производственная практика	(комп.)	36		36											36	
ПМ.04	Выполнение работ по профессии 16019 Оператор связи	0/2/2	180	36	144	32	40	6	0	0	0	0	0	0	0	144	
		-, -, -, -, ЭЖ															
МДК 04.01	Технология учета, хранения и выдачи документов, денег и других ценностей	-, -, -, -, Э	108	36	72	32	40	6								72	
УП.04	Учебная практика	-, -, -, -, ДЗ	36		36											36	
ПП.04	Производственная практика	-, -, -, -, ДЗ	36		36											36	
Всего часов обучения по учебным циклам ПСССЗ			1/34/20	5066	1334	3492	1674	1294		20	240	612	792	600	852	600	468
ПА.00	Промежуточная аттестация										0	72	12	48	12	36	
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)		144													144	
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация		216													216	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы		144														
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы		72														

	Всего		5642	1334	3492	1674	1294		20		612	864	612	900	612	864
Консультации на учебную группу по 100 часов (4 часа на одного студента) в год (всего 400 час.)											612	792	600	852	600	468
											0	0	0	0	72	72
Государственная итоговая аттестация 1. Программа базовой подготовки 1.1. Выпускная квалификационная работа Выполнение ВКР с 18.05 по 14.06 (всего 4 нед.) Защита ВКР с 15.06 по 30.06 (всего 2 нед.)											0	0	0	0	0	72
											0	2	3	4	3	3
											0	9	4	5	6	6
											1	2	1	1	1	1

3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО

№	Наименование
	Кабинеты:
1	истории
2	иностранного языка
3	математики
4	компьютерных технологий
5	экономики
6	менеджмента
7	маркетинга
8	эксплуатации почтовой связи
9	безопасности почтовой связи
10	права
11	охраны труда
12	безопасности жизнедеятельности
13	методический
	Лаборатории:
1	автоматизации почтово-кассовых операций
2	информационных технологий в почтовой связи
3	механизации объектов почтовой связи
	Мастерские:
1	специализированная мастерская
	Спортивный комплекс:
1	спортивный зал
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы

4. Перечень компетенций

Индекс	Наименование
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)
ПК 1.1	Выполнять работы по предоставлению почтовых и не почтовых услуг (розничная продажа товаров, прием и пересылка миграционных уведомлений иностранных граждан, адресная реклама)
ПК 1.2	Оказывать интернет-услуги в пунктах коллективного доступа
ПК 1.3	Обеспечивать распространение периодических печатных изданий
ПК 1.4	Решать задачи маркетинга и рекламы услуг почтовой связи
ПК 1.5	Обеспечивать производственно-технологические процессы отделений почтовой связи
ПК 2.1	Использовать средства механизации и автоматизации почтовой связи
ПК 2.2	Эксплуатировать контрольно-кассовую технику
ПК 2.3	Контролировать ведение кассовых операций в отделении почтовой связи
ПК 2.4	Использовать метрологическое оборудование и франкировальные машины
ПК 2.5	Обеспечивать информационный обмен между объектами почтовой связи по почтовым переводам и регистрируемым почтовым отправлениям
ПК 3.1	Обеспечивать экспедирование периодической печати
ПК 3.2	Осуществлять обработку, обмен и транспортировку почтовых отправлений
ПК 3.3	Обеспечивать техническую безопасность работы отделения почтовой связи (ОПС) и рабочих мест
ПК 3.4	Обеспечивать сохранность почтовых отправлений, условных ценностей и денежных средств на объектах почтовой связи

5. Пояснительная записка

5.1. Нормативная база реализации

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291.
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464.
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г № 968.
- Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. №36.
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 11.02.12 Почтовая связь, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2014 года № 967.
- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17 марта 2015 года № 06-259).
- Устав областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский техникум связи».

5.2. Организация учебного процесса и режим занятий

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО нормативный срок освоения ППССЗ при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования составляет 2 года 10 месяцев (147 недель).

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком.

ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательный;
- общий гуманитарный и социально-экономический,
- математический и общий естественнонаучный,
- общепрофессиональный,
- профессиональный,
- государственная итоговая аттестация.

Объем учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю. Максимальный объем учебной нагрузки - 54 академических часов в неделю.

Продолжительность учебной недели — пятидневная. Продолжительность учебного занятия - 45 минут.

В рамках МДК.03.01 Основы эксплуатации сетей почтовой связи - 6 семестр студенты выполняют курсовые работы.

На дисциплину «Физическая культура» отводится 114 часа.

При проведении практических занятий возможно деление группы на подгруппы.

Учебная практика проводится концентрированно на 2-м, 3-м курсах. Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно на 2-м и 3-м курсах.

Консультации предусмотрены в объеме 4 часа на каждого студента в учебном году.

Оценка качества освоения ОПОП осуществляется следующими формами контроля: текущий контроль, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация.

Формы текущего контроля определяются преподавателем.

Промежуточная аттестация осуществляется в рамках освоения соответствующих циклов и проводится в форме: зачетов, дифференцированных зачетов, комплексных дифференцированных зачетов, экзаменов, экзаменов (квалификационных).

Экзамены проводятся в дни, освобожденные от обязательных занятий. Экзамен (квалификационный) проводится после освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму оценки результатов обучения с участием работодателей. Возможно проведение экзаменов по окончании изучения предмета, дисциплины, МДК, ПМ без выделения экзаменационной сессии.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10. В данное количество не включаются зачеты и дифференцированные зачеты по физической культуре, чтобы не превышать общее количество зачетов и дифференцированных зачетов, в учебном плане введены комплексные дифференцированные зачеты по ОП.04 Менеджмент и ОП.05 Маркетинг, по ОП.11В Контроль качества работы объектов почтовой связи и ОП.12В Технология внесения информации в электронный паспорт ОПС, комплексные экзамены: по МДК.01.01 Теоретические основы и методика организации производственной деятельности по оказанию услуг почтовой связи и МДК.01.02 Теоретические основы и методика организации денежных операций и отделения почтовой связи, по МДК 04.01 Технология учета, хранения и выдачи документов, денег и других ценностей и МДК.04.02В Теоретические основы и методика обработки почты в транзитных предприятиях связи.

В техникуме применяется 5-и бальная система оценки знаний: «5» – отлично, «4» – хорошо, «3» – удовлетворительно, «2» – не удовлетворительно, «зачтено» – зачтено. При сдаче экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю итогом проверки является однозначное решение ВД «освоен/не освоен».

Общая продолжительность каникул составляет: 11 недель в учебном году на 1 –м, 2-м курсах и 2 недели на 3-м курсе.

5.3. Общеобразовательный цикл.

Общеобразовательный учебный цикл ППССЗ формируется с учетом профиля получаемого профессионального образования, а также специфики специальности, которой овладевают студенты.

Общеобразовательные учебные предметы изучаются на 1 курсе.

Общеобразовательный учебный цикл включает 12 общеобразовательных учебных предметов. 11 общеобразовательных предметов (общие и по выбору из обязательных предметных областей) и е учебные предметы по выбору техникума:

русский язык и литература: «Русский язык», «Литература»;

родной язык и родная литература: «Родной язык»;

иностраннный язык: «Иностраннный язык»;

общественные науки: «История»;

математика и информатика: «Математика», «Информатика»;

естественные науки: «Физика», «Астрономия»;

физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности: «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности»;

Общими предметами являются: «Русский язык», «Литература», «Иностраннный язык», «История», «Математика», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Астрономия».

По выбору из обязательных предметных областей изучаются три предмета: «Родной язык», «Информатика», «Физика» в соответствии с профилем получаемого образования.

Три учебных предмета изучаются углубленно с учетом профиля профессионального образования: «Математика», «Информатика», «Физика».

В учебный план включен учебный предмет по выбору техникума «Обществознание (включая экономику и право)».

В период изучения общеобразовательного учебного цикла предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта по выбранному ими предмету.

Объем образовательной программы, отведенный на общеобразовательный учебный цикл, составляет 1476 часов.

5.4. Формирование вариативной части ОПОП

1. Вариативная часть учебного плана ОПОП СПО специальности 11.02.12 Почтовая связь в объеме 918 часов максимальной учебной нагрузки, в том числе 612 часов обязательной учебной нагрузки, использована на введение новых дисциплин в циклы ОГСЭ и ОП, МДК.

2. Подробное описание использования часов вариативной части приведено в таблице:

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Количество часов
ОГСЭ.05В	Русский язык и культура речи	96 (64)

введены общепрофессиональные дисциплины:

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Количество часов
ОП.08В	Организация обслуживания пользователей услугами свя-	56 (40)
ОП.09В	Организация управления почтовой связью. Структура управления	94 (60)
ОП.10В	Аппаратное и программное обеспечение	135 (90)
ОП.11В	Контроль качества работы объектов почтовой связи	45 (30)
ОП.12В	Технология внесения информации в электронный паспорт	48 (32)
ОП.13В	Предоставление банковских услуг	141 (94)
ОП.14В	Инновации в почтовой связи	48 (32)
ОП.15В	Интенсив по подготовке к ДЭ	162 (108)

введены МДК:

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Количество часов
МДК.03.02В	Объекты почтовой связи и характеристика производственных процессов	93 (62)
МДК.04.02В	Теоретические основы и методика обработки почты в транзитных предприятиях связи	162 (108)