

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОБНОУ «ХТС»

П.П.Ремпель

« 28 » мая 2020 г.

Приказ № 85-осн.

от « 25 » мая 2020 г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной профессиональной образовательной программы -
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности **11.02.12 Почтовая связь**
базовой подготовки

Квалификация: специалист почтовой связи
Форма обучения – очная
Нормативный срок обучения – 2 года 10 месяцев
на базе основного общего образования
профиль получаемого профессионального
образования: технологический

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

| Курсы | Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам | Учебная практика | Производственная практика | | Промежуточная аттестация | Государственная итоговая аттестация | Каникулы | Всего |
|--------------|--|------------------|---------------------------|---------------|--------------------------|-------------------------------------|-----------|------------|
| | | | по профилю специальности | преддипломная | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| I курс | 39 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 11 | 52 |
| II курс | 35,3 | 3 | 2 | 0 | 1,7 | 0 | 10 | 52 |
| III курс | 21,7 | 4 | 4 | 4 | 1,3 | 6 | 2 | 43 |
| Всего | 96 | 7 | 6 | 4 | 5 | 6 | 23 | 147 |

2. План учебного процесса

| Индекс | Наименование циклов, разделов, дисциплин, предметов, профессиональных модулей, МДК, практик | Формы промежуточной аттестации | Учебная нагрузка обучающихся (час.) | | | | | | индивидуальный план | Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр) | | | | | |
|---|---|--------------------------------|-------------------------------------|--|-------------------------|------------|-----------------------|---------------------------|---------------------|--|----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|------------|------------|
| | | | максимальная | самостоятельная учебная работа, в т.ч. инд. проект | Обязательная аудиторная | | | I курс | | II курс | | III курс | | | |
| | | | | | всего занятий | в т.ч. | | | | 3 семестр 16 2/3 недели 600 часов | 4 семестр 23 2/3 недели 852 часа | 5 семестр 16 2/3 недели 600 часов | 6 семестр 13 недель 468 часов | | |
| | | | | | | лекций | лаб. и практ. занятий | курсовых работ (проектов) | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| | | | | | | | | | | 612 | 792 | 600 | 852 | 600 | 468 |
| О.00 | Общеобразовательный цикл | 0/7/3 | 2168 | 524 | 1404 | 933 | 471 | 0 | 240 | 612 | 792 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОУП.00 | Общие учебные предметы | 0/3/3 | 1560 | 401 | 999 | 627 | 372 | 0 | 160 | 451 | 548 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОУП.01 | Русский язык | -,Э | 192 | 44 | 128 | 42 | 86 | | 20 | 38 | 90 | | | | |
| ОУП.02 | Литература | -,ДЗ | 150 | 30 | 100 | 100 | 0 | | 20 | 50 | 50 | | | | |
| ОУП.03 | Иностранный язык | -, Э | 180 | 40 | 120 | 10 | 110 | | 20 | 55 | 65 | | | | |
| ОУП.04 | История | -, ДЗ | 210 | 50 | 140 | 140 | 0 | | 20 | 70 | 70 | | | | |
| ОУП.05 | Физическая культура | 3, 3 | 234 | 97 | 117 | 9 | 108 | | 20 | 58 | 59 | | | | |
| ОУП.06 | Основы безопасности жизнедеятельности | -, ДЗ | 105 | 15 | 70 | 46 | 24 | | 20 | 34 | 36 | | | | |
| ОУП.07(У) | Математика | -,Э | 434 | 125 | 289 | 245 | 44 | | 20 | 131 | 158 | | | | |
| ОУП.08 | Астрономия | -,3 | 55 | 0 | 35 | 35 | 0 | | 20 | 15 | 20 | | | | |
| Общеобразовательные учебные предметы по выбору из обязательных предметных областей | | 0/3/0 | 446 | 89 | 297 | 198 | 99 | 0 | 60 | 118 | 179 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОУП.09 | Родной язык | -,3 | 59 | 0 | 39 | 39 | 0 | | 20 | 13 | 26 | | | | |
| ОУП.10(У) | Информатика | -, ДЗ | 174 | 38 | 116 | 64 | 52 | | 20 | 54 | 62 | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|----------------------|--------------|------------|------------|------------|------------|----------|----------|-----------|-----------|------------|------------|------------|------------|----------|
| ОУП.11(У) | Физика | -,Э | 213 | 51 | 142 | 95 | 47 | | 20 | 51 | 91 | | | | | |
| Общеобразовательные учебные предметы по выбору ОУ | | | 0/1/0 | 162 | 34 | 108 | 108 | 0 | 0 | 20 | 43 | 65 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОУП.12 | Обществознание (включая экономику и право) | -,ДЗ | 162 | 34 | 108 | 108 | 0 | | 20 | 43 | 65 | | | | | |
| ОГСЭ.00 | Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл | | 582 | 194 | 388 | 142 | 246 | 0 | 0 | 0 | 0 | 228 | 86 | 60 | 14 | |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | -, -, ДЗ | 60 | 12 | 48 | 48 | | | | | | 48 | | | | |
| ОГСЭ.02 | История | -, -, ДЗ | 60 | 12 | 48 | 48 | | | | | | 48 | | | | |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык | -, -, -, Э | 138 | 24 | 114 | 0 | 114 | | | | | 40 | 42 | 32 | | |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура | -, -, 3, 3, 3, 3, ДЗ | 228 | 114 | 114 | 2 | 112 | | | | | 28 | 44 | 28 | 14 | |
| | Вариативная часть ОГСЭ.00 | | 96 | 32 | 64 | 44 | 20 | 0 | | 0 | 0 | 64 | 0 | 0 | 0 | |
| ОГСЭ.05В | Русский язык и культура речи | -, -, Э | 96 | 32 | 64 | 44 | 20 | | | | | 64 | | | | |
| ЕН.00 | Математический и общий естественнонаучный учебный цикл | 0/2/0 | 98 | 32 | 66 | 30 | 36 | 0 | | 0 | 0 | 34 | 0 | 32 | 0 | |
| ЕН.01 | Математика | -, -, ДЗ | 48 | 16 | 32 | 14 | 18 | | | | | | | 32 | | |
| ЕН.02 | Компьютерные технологии | -, -, ДЗ | 50 | 16 | 34 | 16 | 18 | | | | | 34 | | | | |
| П.00 | Профессиональный учебный цикл | 1/14/15 | 1243 | 379 | 864 | 365 | 499 | 0 | | 0 | 0 | 338 | 288 | 162 | 108 | |
| ОП.00 | Общепрофессиональные дисциплины | | 616 | 206 | 410 | 222 | 188 | 0 | | 0 | 0 | 176 | 72 | 162 | 0 | |
| ОП.01 | Экономика организации | -, -, -, ДЗ | 144 | 48 | 96 | 48 | 48 | | | | | | 36 | 60 | | |
| ОП.02 | Информационно-телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности | -, -, -, ДЗ | 90 | 32 | 58 | 18 | 40 | | | | | 22 | 36 | | | |
| ОП.03 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | -, -, ДЗ | 78 | 24 | 54 | 40 | 14 | | | | | 54 | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|--|------------------|-------------|------------|-------------|------------|------------|-----------|--|----------|----------|------------|------------|------------|------------|
| ОП.04 | Менеджмент | -, -, ДЗ | 77 | 26 | 51 | 31 | 20 | | | | | | | 51 | |
| ОП.05 | Маркетинг | (компл.) | 77 | 26 | 51 | 31 | 20 | | | | | | | 51 | |
| ОП.06 | Культура делового общения | -, -, ДЗ | 48 | 16 | 32 | 20 | 12 | | | | | 32 | | | |
| ОП.07 | Безопасность жизнедеятельности | -, -, ДЗ | 102 | 34 | 68 | 34 | 34 | | | | | 68 | | | |
| | Вариативная часть ОП.00 | | 627 | 173 | 454 | 143 | 311 | 0 | | 0 | 0 | 162 | 216 | 0 | 108 |
| ОП.08В | Организация обслуживания пользователей услугами связи в объектах почтовой связи | -, -, ДЗ | 56 | 16 | 40 | 20 | 20 | | | | | 40 | | | |
| ОП.09В | Организация управления почтовой связью. Структура управления | -, -, Э | 94 | 34 | 60 | 22 | 38 | | | | | 60 | | | |
| ОП.10В | Аппаратное и программное обеспечение | -, -, Э | 135 | 45 | 90 | 37 | 53 | | | | | | 90 | | |
| ОП.11В | Контроль качества работы объектов почтовой связи | -, -, ДЗ | 45 | 15 | 30 | 12 | 18 | | | | | 30 | | | |
| ОП.12В | Технология внесения информации в электронный паспорт ОПС | (комплексный) | 48 | 16 | 32 | 16 | 16 | | | | | 32 | | | |
| ОП.13В | Предоставление банковских услуг | -, -, Э | 141 | 47 | 94 | 36 | 58 | | | | | | 94 | | |
| ОП.14В | Инновации в почтовой связи | -, -, ДЗ | 48 | 16 | 32 | 12 | 20 | | | | | | 32 | | |
| ОП.15В | Интенсив по подготовке к ДЭ | -, -, Э | 108 | 0 | 108 | 0 | 108 | | | | | | | | 108 |
| ПМ.00 | Профессиональные модули | 0/11/8 | 1521 | 351 | 1170 | 290 | 392 | 20 | | 0 | 0 | 0 | 478 | 346 | 346 |
| ПМ.01 | Организация работ по предоставлению услуг почтовой связи | 0/2/3 | 627 | 149 | 478 | 142 | 156 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 478 | 0 | 0 |
| | | -, -, ЭЖ | | | | | | | | | | | | | |
| МДК.01.01 | Теоретические основы и методика организации производственной деятельности по оказанию услуг почтовой связи | -, -, Э (компл.) | 309 | 103 | 206 | 100 | 106 | | | | | | 206 | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|---|--------------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|------------|------------|
| МДК.01.02 | Теоретические основы и методика организации денежных операций и отделения почтовой связи | | 138 | 46 | 92 | 42 | 50 | | | | | | 92 | | |
| УП.01 | Учебная практика | -, -, -, ДЗ | 108 | | 108 | | | | | | | | 108 | | |
| ПП.01 | Производственная практика | (компл.) | 72 | | 72 | | | | | | | | 72 | | |
| ПМ.02 | Теоретическая эксплуатация средств почтовой связи | 0/3/2 | 369 | 75 | 294 | 50 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 294 | 0 |
| | | -, -, -, ЭК | | | | | | | | | | | | | |
| МДК.02.01 | Теоретические основы и методика механизации производственных процессов на объектах почтовой связи | -, -, -, ДЗ | 60 | 20 | 40 | 20 | 20 | | | | | | | 40 | |
| МДК.02.02 | Теоретические основы и методика автоматизации почтово-кассовых операций | -, -, -, Э | 165 | 55 | 110 | 30 | 80 | | | | | | | 110 | |
| УП.02 | Учебная практика | -, -, -, ДЗ | 72 | | 72 | | | | | | | | | 72 | |
| ПП.02 | Производственная практика | (компл.) | 72 | | 72 | | | | | | | | | 72 | |
| ПМ.03 | Техническая эксплуатация сетей почтовой связи | 0/3/2 | 345 | 91 | 254 | 66 | 96 | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 52 | 202 |
| | | -, -, -, ЭК | | | | | | | | | | | | | |
| МДК.03.01 | Основы эксплуатации сетей почтовой связи | -, -, -, Э | 180 | 60 | 120 | 40 | 60 | 20 | | | | | | 52 | 68 |
| | Вариативная часть ПМ.03 | | 93 | 31 | 62 | 26 | 36 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 62 |
| МДК.03.02В | Объекты почтовой связи и характеристика производственных процессов | -, -, -, ДЗ | 93 | 31 | 62 | 26 | 36 | | | | | | | | 62 |
| УП.03 | Учебная практика | -, -, -, ДЗ | 36 | | 36 | | | | | | | | | | 36 |
| ПП.03 | Производственная практика | (компл.) | 36 | | 36 | | | | | | | | | | 36 |
| ПМ.04 | Выполнение работ по профессии 16019 Оператор связи | 0/2/2 | 180 | 36 | 144 | 32 | 40 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 144 |
| | | -, -, -, ЭК | | | | | | | | | | | | | |

3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО

| № | Наименование |
|----|--|
| | Кабинеты: |
| 1 | истории |
| 2 | иностранного языка |
| 3 | математики |
| 4 | компьютерных технологий |
| 5 | экономики |
| 6 | менеджмента |
| 7 | маркетинга |
| 8 | эксплуатации почтовой связи |
| 9 | безопасности почтовой связи |
| 10 | права |
| 11 | охраны труда |
| 12 | безопасности жизнедеятельности |
| 13 | методический |
| | Лаборатории: |
| 1 | автоматизации почтово-кассовых операций |
| 2 | информационных технологий в почтовой связи |
| 3 | механизации объектов почтовой связи |
| | Мастерские: |
| 1 | специализированная мастерская |
| | Спортивный комплекс: |
| 1 | спортивный зал |
| 2 | открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий |
| 3 | стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы |

4. Перечень компетенций

| Индекс | Наименование |
|--------|---|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) |
| ПК 1.1 | Выполнять работы по предоставлению почтовых и не почтовых услуг (розничная продажа товаров, прием и пересылка миграционных уведомлений иностранных граждан, адресная реклама) |
| ПК 1.2 | Оказывать интернет-услуги в пунктах коллективного доступа |
| ПК 1.3 | Обеспечивать распространение периодических печатных изданий |
| ПК 1.4 | Решать задачи маркетинга и рекламы услуг почтовой связи |
| ПК 1.5 | Обеспечивать производственно-технологические процессы отделений почтовой связи |
| ПК 2.1 | Использовать средства механизации и автоматизации почтовой связи |
| ПК 2.2 | Эксплуатировать контрольно-кассовую технику |
| ПК 2.3 | Контролировать ведение кассовых операций в отделении почтовой связи |
| ПК 2.4 | Использовать метрологическое оборудование и франкировальные машины |
| ПК 2.5 | Обеспечивать информационный обмен между объектами почтовой связи по почтовым переводам и регистрируемым почтовым отправлениям |
| ПК 3.1 | Обеспечивать экспедирование периодической печати |
| ПК 3.2 | Осуществлять обработку, обмен и транспортировку почтовых отправлений |
| ПК 3.3 | Обеспечивать техническую безопасность работы отделения почтовой связи (ОПС) и рабочих мест |
| ПК 3.4 | Обеспечивать сохранность почтовых отправлений, условных ценностей и денежных средств на объектах почтовой связи |

5. Пояснительная записка

5.1. Нормативная база реализации

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291.
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464.
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г № 968.
- Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. №36.
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 11.02.12 Почтовая связь, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2014 года № 967.
- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17 марта 2015 года № 06-259).
- Устав областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский техникум связи».

5.2. Организация учебного процесса и режим занятий

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО нормативный срок освоения ППССЗ при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования составляет 2 года 10 месяцев (147 недель).

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком.

ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательный;
- общий гуманитарный и социально-экономический,
- математический и общий естественнонаучный,
- общепрофессиональный,
- профессиональный,
- государственная итоговая аттестация.

Объем учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю. Максимальный объем учебной нагрузки - 54 академических часов в неделю.

Продолжительность учебной недели — пятидневная. Продолжительность учебного занятия - 45 минут.

В рамках МДК.03.01 Основы эксплуатации сетей почтовой связи - 6 семестр студенты

выполняют курсовые работы.

На дисциплину «Физическая культура» отводится 114 часа.

При проведении практических занятий возможно деление группы на подгруппы.

Учебная практика проводится концентрированно на 2-м, 3-м курсах. Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно на 2-м и 3-м курсах.

Консультации предусмотрены в объеме 4 часа на каждого студента в учебном году.

Оценка качества освоения ОПОП осуществляется следующими формами контроля: текущий контроль, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация.

Формы текущего контроля определяются преподавателем.

Промежуточная аттестация осуществляется в рамках освоения соответствующих циклов и проводится в форме: зачетов, дифференцированных зачетов, комплексных дифференцированных зачетов, экзаменов, экзаменов (квалификационных).

Экзамены проводятся в дни, освобожденные от обязательных занятий. Экзамен (квалификационный) проводится после освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму оценки результатов обучения с участием работодателей. Возможно проведение экзаменов по окончании изучения предмета, дисциплины, МДК, ПМ без выделения экзаменационной сессии.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10. В данное количество не включаются зачеты и дифференцированные зачеты по физической культуре, чтобы не превышать общее количество зачетов и дифференцированных зачетов, в учебном плане введены комплексные дифференцированные зачеты по ОП.04 Менеджмент и ОП.05 Маркетинг, по ОП.11В Контроль качества работы объектов почтовой связи и ОП.12В Технология внесения информации в электронный паспорт ОПС, комплексные экзамены: по МДК.01.01 Теоретические основы и методика организации производственной деятельности по оказанию услуг почтовой связи и МДК.01.02 Теоретические основы и методика организации денежных операций и отделения почтовой связи, по МДК 04.01 Технология учета, хранения и выдачи документов, денег и других ценностей и МДК.04.02В Теоретические основы и методика обработки почты в транзитных предприятиях связи.

В техникуме применяется 5-и бальная система оценки знаний: «5» – отлично, «4» – хорошо, «3» – удовлетворительно, «2» – не удовлетворительно, «зачтено» – зачтено. При сдаче экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю итогом проверки является однозначное решение ВД «освоен/не освоен».

Общая продолжительность каникул составляет: 11 недель в учебном году на 1 –м, 2-м курсах и 2 недели на 3-м курсе.

5.3. Общеобразовательный цикл.

Общеобразовательный учебный цикл ППССЗ формируется с учетом профиля получаемого профессионального образования, а также специфики специальности, которой овладевают студенты.

Общеобразовательные учебные предметы изучаются на 1 курсе.

Общеобразовательный учебный цикл включает 12 общеобразовательных учебных предметов. 11 общеобразовательных предметов (общие и по выбору из обязательных предметных областей) и 1 учебные предметы по выбору техникума:

русский язык и литература: «Русский язык», «Литература»;

родной язык и родная литература: «Родной язык»;

иностранный язык: «Иностранный язык»;

общественные науки: «История»;

математика и информатика: «Математика», «Информатика»;

естественные науки: «Физика», «Астрономия»;

физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности: «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности»;

Общими предметами являются: «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «История», «Математика», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Астрономия».

По выбору из обязательных предметных областей изучаются три предмета: «Родной язык», «Информатика», «Физика» в соответствии с профилем получаемого образования.

Три учебных предмета изучаются углубленно с учетом профиля профессионального образования: «Математика», «Информатика», «Физика».

В учебный план включен учебный предмет по выбору техникума «Обществознание (включая экономику и право)».

В период изучения общеобразовательного учебного цикла предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта по выбранному ими предмету.

Объем образовательной программы, отведенный на общеобразовательный учебный цикл, составляет 1476 часов.

5.4. Формирование вариативной части ОПОП

1. Вариативная часть учебного плана ОПОП СПО специальности 11.02.12 Почтовая связь в объеме 918 часов максимальной учебной нагрузки, в том числе 612 часов обязательной учебной нагрузки, использована на введение новых дисциплин в циклы ОГСЭ и ОП, МДК.

2. Подробное описание использования часов вариативной части приведено в таблице:

| Код дисциплины | Наименование дисциплины | Количество часов |
|----------------|------------------------------|------------------|
| ОГСЭ.05В | Русский язык и культура речи | 96 (64) |

введены общепрофессиональные дисциплины:

| Код дисциплины | Наименование дисциплины | Количество часов |
|----------------|--|------------------|
| ОП.08В | Организация обслуживания пользователей услугами | 56 (40) |
| ОП.09В | Организация управления почтовой связью. Структура управления | 94 (60) |
| ОП.10В | Аппаратное и программное обеспечение | 135 (90) |
| ОП.11В | Контроль качества работы объектов почтовой связи | 45 (30) |
| ОП.12В | Технология внесения информации в электронный паспорт | 48 (32) |
| ОП.13В | Предоставление банковских услуг | 141 (94) |
| ОП.14В | Инновации в почтовой связи | 48 (32) |

введены МДК:

| Код дисциплины | Наименование дисциплины | Количество часов |
|----------------|---|------------------|
| МДК.03.02В | Объекты почтовой связи и характеристика производственных процессов | 93 (62) |
| МДК.04.02В | Теоретические основы и методика обработки почты в транзитных предприятиях связи | 162 (108) |